

賃貸入居申込書（法人用）

賃貸申込内容	物件	物件名			号室		入居希望日	年	月	日	
		所在地	〒				契約希望日	年	月	日	
	内容	賃料	円	管理費	円	駐輪場	円				
		敷金	円	礼金	円	駐輪シール代	円				
		家財保険	20,000円	鍵交換	円	退去時クリーニング費用	円				
		更新料	円	更新手数料	円	敷金償却					
		保証料	円	月額保証料	円	口座引落手数料	円				
				仲介手数料	円						

契約者	フリガナ					フリガナ					
	法人名					代表者氏名					
	所在地	〒				資本金					
						従業員数					
	代表TEL			支店TEL			取引銀行				
	支店名			支店所在地			会社設立	西暦	年	月	日
	フリガナ					部署名					
担当者					電話番号						
所在地	〒				費用負担	1、全額会社負担 2、一部入居者負担					

入居者	氏名	生年月日		性別	続柄	勤務先・学校	TEL
		西暦	年	月	日		
		西暦	年	月	日		
		西暦	年	月	日		

緊急連絡先	フリガナ					続柄					
	氏名					性別	男 ・ 女				
	現住所	〒				生年月日	西暦	年	月	日	
						年齢					
	自宅TEL			携帯TEL			お住まい	持家 ・ 賃貸			
	フリガナ					業種					
	勤務先名					TEL					
	勤務先所在地	〒				所属・役職					
職業	会社員 公務員 自営 学生 パート・アルバイト 派遣 団体職員 年金 その他（ ）				勤務年数/年収	年	万				

入居申込時の注意事項

- 1 未記入部分がある場合は、2日以内に記入下さい。
- 2 申込内容につきまして申込者様・法人担当者様・連帯保証人様に確認させていただく場合があります。
- 3 連帯保証人の方は原則入居者の方でお願いします。
- 4 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。
- 5 本申込書にご記入頂いた情報は不動産の賃貸借契約履行のために利用することを同意して頂きます。

必要書類	契約者	・会社案内・登記簿謄本（3ヶ月以内）・印鑑証明書（3ヶ月以内）・会社実印
	入居者	・住民票（入居者全員・3ヶ月以内）・身分証明書・保険証・顔写真（入居者全員）
	連帯保証人	・連帯保証人承諾書・印鑑証明書（3ヶ月以内）・身分証明書・収入証明

上記内容に相違なく注意事項を承諾の上、申込を致します。

年 月 日

尚、入居条件に適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても異議を一切申出ません。

申込人（自署）

印

仲介会社名		
所在地		
TEL	担当者	
FAX		

管理会社	株式会社 三建
〒133-0057 東京都江戸川区西小岩4-1-21	
TEL：03-3671-4111	
FAX：03-3671-4113	

【 審査時・契約時必要書類のご案内 】

法人用

入居者 兼 連帯保証人

必要書類	備考
住民票	入居者全員分 (発行3ヶ月以内のもの)
※ 身分証明書の写し	運転免許証 (無ければ不要) } 審査時
※ 在籍証明書の写し	健康保険証 内定者の方は内定通知書等 } 審査時
顔写真 (運転免許証がない場合)	パスポート・スナップ写真等
保証人承諾書 (連帯保証人時)	当社指定用紙
印鑑証明証 (連帯保証人時)	発行3ヶ月以内のもの
ご印鑑	実印 (連帯保証人時) ・シャチハタ以外の印鑑 (入居者)

※審査時にご提出頂きました書類はご返却できませんのでご了承下さい。

契約者 (上場企業の場合は不要)

必要書類	備考
会社案内	会社概要の分かるもの } 審査時
登記簿謄本	発行3ヶ月以内のもの } 審査時
印鑑証明証	発行3ヶ月以内のもの
ご印鑑	会社実印

※審査時にご提出頂きました書類はご返却できませんのでご了承下さい。

※お申込書は全てご記入ください。

※申込内容につきまして申込者様・法人担当者様・連帯保証人様に確認させていただく場合があります。

※連帯保証人の方は原則入居者の方でお願いします。

※審査に応じてその他書類をご提出して頂く場合がございます。

※審査時必要書類は申込日より3日以内をお願いします。遅れる際はご連絡をお願いします。

※審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。

(注意) 必要書類に不備がございますと入居審査・鍵のお渡しが出来ません。

株式会社 三建
〒133-0057 東京都江戸川区西小岩4-1-21
TEL : 03-3671-4111 FAX : 03-3671-4113

個人情報のお取り扱いについて

当社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、その重要性を認識すると共に、適正な取り扱いと保護に努めます。

1. 個人情報の定義

個人情報とは、お客様の氏名、生年月日、お電話番号、勤務先等の情報、E-Mailアドレス、ご住所、連帯保証人予定者の情報、その他お客様から提供を受けた情報において、お客様個人を特定することのできる情報をいいます。

2. お客様の個人情報の利用目的

当社が取り扱う個人情報の利用目的は、下記のとおりです。

- ①不動産の管理・仲介、賃貸、売買等の取引に関する営業活動（広告、指定流通機構等への登録を含む）、契約前のサポート、ご連絡、契約の履行、契約管理の業務。
- ②物件の紹介、ご連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理、アフターサービス等の実施のために利用致します。
- ③お客様にとって有用と思われる不動産及びサービスの紹介またはアンケート等の発送のために利用致します。尚、この目的による利用は、ご本人からの申し出がありましたら止めさせて頂きます。
- ④上記①②③の利用目的達成に必要な範囲内での個人情報の第三者への提供。

3. お客様の個人情報の第三者への提供

①当社が保有するお客様の個人情報は、上記2. ①②の利用目的達成に必要な範囲内において、お名前、ご住所、不動産情報等の所要項目について、次の第三者に提供します。

- A) 不動産の所有者（貸主・売主）、マンション管理会社
- B) 賃貸保証会社（賃貸保証サービス利用時）
- C) 火災保険契約締結時の損害保険会社
- D) 生活関連サービス事業者、営繕を行う施工業者

②これらの第三者への提供は、申込書・報告書・一覧リスト・修理依頼書等の書面として提供されます。

4. 個人情報の提供について

お客様が当社への個人情報の提供を拒否される場合は、やむを得ず物件に関するご紹介や、契約の締結をお断りさせていただく場合がございます。

5. 個人情報の開示等・訂正等

当社が管理する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からの要請については、ご本人であることを確認した上で、合理的な範囲で必要な対応をいたします。

6. 個人情報お問い合わせ窓口

株式会社 三建

電話：03-3671-4111 / FAX：03-3671-4113

E-Mail：info@sanken34.net

定休日 毎週火曜日 / 年末年始、ゴールデンウィーク、夏期休暇